



VARHAISKASVATUS- SUUNNITELMA

TOIMINTAOHJE



Heinäveden varhaiskasvatuksella on käytössään varhaiskasvatuksen toiminnanohjaus- ja tilastointijärjestelmä nimeltään Juulia.

Yksi Juulian moduuleista on varhaiskasvatussuunnitelma, vasu. Sen tekemisessä on hyödynnetty opetushallituksen antamaa ohjetta ja mallilomaketta lapsen varhaiskasvatussuunnitelmasta.

Juulian VASU on toteutettu sähköisesti, eli sen käyttö on helppoa ja nopeaa. Lisäksi VASU on ”elävä”, eli lasten vanhemmat pääsevät osallistumaan vasun tekemiseen. Lasten vanhemmat pääsevät tutkimaan vasun sisältöä oman lapsensa/lapsiensa osalta täyttämään heille varattuja osioita

Lasten vanhemmat saavat tunnukset Juuliaan kirjautumiseksi. Päiväkodin henkilökunta opastaa ja tiedottaa tästä erikseen. Samoilla kirjautumistunnuksilla

- voidaan ilmoittaa lasten hoito ja loma-ajat Juuliaan (tämän käyttöönnotosta ilmoitetaan erikseen)
- voidaan kirjautua lapsen vasuun, vanhemmilla on mahdollisuus täyttää lapsen vasua kahden viikon ajan ennen vasukeskustelua.

Juuliaan kirjaudutaan osoitteessa <https://juulia.fi/>



Klikkaa "Asiakkaiden kirjautuminen"



Valitse "VASU"

JUULIA - Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

Sisäänkirjautuminen

Organisaation nimi:

Sähköposti:

Salasana:

Salasana unohtunut?

Kunnan/Organisaation nimi: heinavesi
Sähköposti: oma s-postiosoitteesi
Salasana: lähetetään s-postiisi (tarkistathan tarvittaessa roskapostilaatikkosi)

Lasten vanhempien odotetaan tutustuvan VASUun, sekä täyttävän tietoja kahteen eri kohtaan:

- a. kohta 2. Luvat ja sopimukset
- b. kohta 7. Vanhempien näkökulma ja mielipiteet

2. Luvat ja sopimukset

Saako

- 2.1 lasta valokuvata / videoida / haastatella päivähoidon toiminnoissa –
- 2.2 lapsesta otettua kuvamateriaalia näyttää erilaisissa tilaisuuksissa (vanhempainillat, juhlat) -
- 2.3 lapsesta otettua kuvamateriaalia julkaista lehdistössä -
- 2.4 lapsesta otettua kuvamateriaalia julkaista internetissä -

2.5 Mikäli ryhmässä on käytössä suljettu Instagram-tili, saako lapsesi näkyä kuvissa? -

2.6 Lapseni saa esiintyä valokuvissa, jotka liitetään ryhmän dokumentointikirjaan / viikkokirjeeseen / kuukausikirjeeseen, mikä lähetetään huoltajille sähköisesti

Saako lastani kuljettaa päiväkodin matkoilla

- 2.7 julkisilla kulkuneuvoilla ja taksilla -

2.8 Saako päiväkotia olla yhteydessä yhteistyötahoihin mm. neuvolaan, edelliseen hoitopaikkaan, psykologiin, puhe- ja/tai toimintaterapeuteihin, perhetyöntekijään -

2.9 Saako päiväkotia antaa tietoja kouluun esiopetukseen siirtyessä -

2.10 Mahdolliset muut sopimukset ja lisäykset (esim. suunnitelma lääkehoidosta): -

7. Vanhempien näkökulma ja mielipiteet

7.1. Kerro lapsestasi. Mitä hän tekee mielellään? Entä mitä teette yhdessä? Mistä lapsesi pitää erityisesti, ja mistä ei? Onko jotakin, mitä hän pelkää tai minkä suhteen hän on varovainen?

7.2. Miten lapsesi käyttäytyy ja toimii muiden lasten tai aikuisten kanssa? Mitä tulisi ottaa huomioon lapsesi kanssaan toimittaessa?

7.3. Mitä ovat lapsesi vahvuudet? Entä mistä hän on erityisen kiinnostunut? Millaisissa asioissa lapsesi tarvitsee tällä hetkellä apua tai tukea? Oletko jostain huolissasi ja mitä toivoisit asialle tehtävän?

7.4. Miten lapsesi viihtyy päiväkodissa? Mitä hän kertoo päivästä? Mitä toivot, että sinulle kerrotaan lapsesi päivästä?

7.5. Entä mitä toivot kasvatusyhteistyöltä? Millaiset yhteistyötavat (esim. tiedottaminen) palvelevat perheenne tarpeita?

7.6. Mitä toiveita sinulla on lapsesi ryhmän toimintaan liittyen? Entä koko päiväkodin? Mistä asioista haluat saada tietoa?

7.7. Jos lapsellesi on jo aiemmin tehty lapsen vasu, niin miten siihen kirjatut asiat ovat mielestäsi toteutuneet? Kuinka hyvin ne ovat edistäneet lapsesi hyvinvointia ja oppimista?