

HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN VARHAISKASVATUSYKSIKKÖÖN

TOIMINTAOHJE

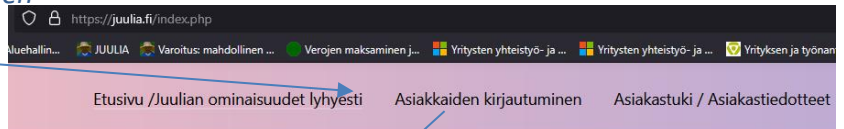
Heinävedellä on käytössään varhaiskasvatuksen toiminnanohjaus- ja tilastointijärjestelmä nimeltään Juulia. Lasten vanhemmille suunnatun Juulian moduulin kautta ilmoitetaan lapsen hoito- ja loma-ajat.

Lasten vanhemmat saavat tunnukset Juuliaan kirjautumiseksi. Päiväkodin henkilökunta opastaa ja tiedottaa tästä erikseen. Samoilla kirjautumistunnuksilla

- voidaan ilmoittaa lasten hoito ja loma-ajat Juuliaan
- voidaan kirjautua lapsen vasuun (tämän käyttöönotosta ilmoitetaan erikseen)

Juuliaan kirjaututaan osoitteessa <https://juulia.fi/>

Klikkaa ”Asiakkaiden kirjautuminen”



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKKAIDEN KIRJAUTUMINEN (huoltajat)

Valitse ”Lapsen hoitoaikojen ilmoittaminen Juuliaan”

ASIAKKAAT / Lapsen hoitoaikojen ilmoittaminen Juuliaan

ASIAKKAAT / Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

Lasten läsnäolojen kirjaus

Sisäänkirjautuminen

Organisaation nimi:

Sähköposti:

Salasana:

[Salasana unohtunut?](#)

Organisaation nimi: heinavesi (pienellä, ei ä-kirjainta)

Sähköposti: oma s-postiosoitteesi

Salasana: lähetetään s-postiisi (tarkistathan tarvittaessa roskapostilaatikkosi)

Heinävesi - Hoitoaikojen ilmoittaminen varhaiskasvatusyksikköön - Toimintaohje

Sinulle lähetetään uusi salasana sähköpostitse.

Voit muuttaa uuden salasanasasi kirjaututtuasi järjestelmään.

Salasana muutetaan toiminnolla "Omat tiedot".

Organisaation nimi: **verkanappulat**

Sähköposti:

Mikäli salasanasasi on unohtunut, saat uuden sähköpostiisi klikkaamalla "Salasana unohtunut" -linkkiä.

Lasten hoitoaikojen ilmoittaminen

Lasten tulevat hoitoajat tulee ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön etukäteen, vähintään annetussa kolmen viikon jaksoaikataulussa. Ajat ilmoitetaan viikkonäkymässä ja vanhempien tulee huolehtia itse, että mahdollinen viikkotuntimäärä on sopimuksen mukainen (laskuri apuna). Jos annetusta aikataulusta myöhästyy, on ajat ilmoitettava muulla tavoin varhaiskasvatusyksikköön (kts. viimeinen sivu). Loma-ajat voidaan ilmoittaa, vaikka koko vuoden osalta, mutta kaikista loma-ajoista tulee myös erikseen pyyntö. Hoitoaikojen tulee olla mahdollisimman todenmukaiset noin 10min tarkkuudella. Huomioitahan, että varsinainen tulo- ja haku aika tulee toteutua varatun hoitoajan puitteissa.

Punainen teksti kertoo, milloin ilmoitettava jakso sulkeutuu.

Et ole vielä hyväksynyt jaksoa. Jakso sulkeutuu **02.10.2022 01:00**, jonka jälkeen et voi muuttaa jakson tietoja.

LOKAKUU / 2022		Lasten läsnäolojen kirjaus								
		10	11	12	13	14	15	16		
Päiväkotiryhmä	Etunimi	Sukunimi	MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
Hakametsä / Eskarit	ko	Kimmo koelapsi	8:00 15:00 710min							Alku aika Loppu aika Poissaolo 7:00

A Kellonajat merkitään viikkonäkymässä kyseiselle viikonpäivälle aina kahteen ylimmääseen kenttään.

Merkitsemismuoto:

- Kellonajat merkitään esim. 8:10 kaksoispistettä käyttäen.
- Jos kellonaika on kokonaisluku ei kaksoispistettä tarvitse kirjoittaa vaan merkitään suoraan esim. 8, jolloin ohjelma lisää automaattisesti kaksoispisteen ja minuutit = 8:00.

B Mikäli merkitään poissaolo, käytetään viikkonäkymässä kyseisen viikonpäivän kohdalla alimmaisen kentän pudotusvalikkoon. Huom. äkilliset ja suunnittelemattomat (esim. sairastumiset) poissaolot edelleen ilmoitetaan omaan yksikköön ja henkilöstö merkitsee ko. poissaolon järjestelmään.

C Päiväkohtaisen merkinnän (kellonajan tai poissaolomerkinnän) kopiointi

Voit kopioida jo täytetyn päivän merkinnät kätevästi seuraaville päiville.

1. Kirjoita kellonajat niille varattuihin kenttiin, esim. tässä **MA 8 – 15**
Kopiointitoimintorivillä näkyy se päivä, joka on nyt kopiointia varten aktiivinen (voi olla myös joku muu päivä) **NYT aktiivinen päivä on siis = MA ja kellonajat 8:00 – 15:00**

Et ole vielä hyväksynyt jaksoa. Jakso sulkeutuu **02.10.2022 01:00**, jonka jälkeen et voi muuttaa jakson tietoja.

LOKAKUU / 2022		Lasten läsnäolojen kirjaus								
		10	11	12	13	14	15	16		
Päiväkotiryhmä	Etunimi	Sukunimi	MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
Hakametsä / Eskarit	ko	Kimmo koelapsi	8:00 15:00 710min							Alku aika Loppu aika Poissaolo 7:00

Viimeksi klikatun päivän tiedot: 8:00 - 15:00 Aloita kopiointi: ☐

TAMMI HELMI MAALIS HUHTI TOUKO KESÄ HEINÄ ELO SYYS LOKA MARRAS

Infoboxi, voit kirjoittaa tähän ilmoitettavaan viikkoon liittyviä asioita.

2. Klikkaa "Aloita kopiointi" aktiiviseksi

Heinävesi - Hoitoaikojen ilmoittaminen varhaiskasvatusyksikköön - Toimintaohje

3. Klikkaa päivät mihin haluat kopioida merkinnät

Et ole vielä hyväksynyt jaksoa. Jakso sulkeutuu **02.10.2022 01:00**, jonka jälkeen et voi muuttaa jakson tietoja.

Lasten läsnäolojen kirjaus

LOKAKUU / 2022			10	11	12	13	14	15	16	
Päiväkoti/Ryhmä	Etunimi	Sukunimi	MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU	
Hakametsä / Eskarit	ko	Kimmo koelapsi	8:00 16:00 8:00 min	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00				Alku-aika Loppu-aika Poissaolo 8:00
			▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	

Viimeksi klikatun päivän tiedot: 8:00 - 16:00 Aloita kopiointi: ☒ Klikkaa päiviä joihin haluat viedä tiedot.

Edellinen viikko Ilmoitettava viikko Seuraava viikko TAMMI HELMI MAALIS HUHTI TOUKO KESÄ HEINÄ ELO SYYS LOKA MARRAS

Infoboxi, voit kirjoittaa tähän ilmoitettavaan viikkoon liittyviä asioita.

HUOM! **Keltainen tausta tarkoittaa**, että et ole vielä tallentanut merkintöjä kyseisen viikon osalta. Tallennuksen jälkeen voit jatkaa kopiointia myös seuraaville viikoille

4. Infoboxin kautta voit ilmoittaa kyseiseen viikkoon koskevia asioita hoitohenkilöstölle, esim. varahakijat (huom. varahakijat tulee olla ilmoitettuna lapsen tietolomakkeeseen). Asia kannattaa kuitenkin kertoa vielä suullisesti päiväkodin henkilöstölle lasta päiväkotiin jätettäessä.

22	17	18	19	20	21	22	23	
MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU		
lapsi	8:00 16:00 ▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	Alk Lop Po 0

Tiedot: 8:00 - 16:00 Aloita kopiointi: ☒ Klikkaa päiviä joihin haluat viedä tiedot.

TAMMI HELMI MAALIS HUHTI TOUKO KESÄ HEINÄ ELO SYYS LOKA

oon liittyviä asioita.

Lapsen nimi 17.10.2022-23.10.2022

HOITOAIKAMUUTOKSET/LUKITUKSEN JÄLKEISET TOIMINNOT

hoitoajat@edu.heinavesi.fi

JUULIAN ONGELMATILANTEET

kati.majuri-reisko@edu.heinavesi.fi tai henna.franzen@heinavesi.fi