

HOITOAIKOJEN ILMOITUS -LOMAKE VARHAISKASVATUS

Lasten läsnäolotiedot ja hoitoajat (=hoitovaraus) tulee ilmoittaa henkilöstön resursointia (mitoitus) sekä ruokatilauksia ja pedagogista suunnittelua varten. Varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitus on määritelty Varhaiskasvatuslaissa ja hoitoajat vaikuttavat myös päivittäisen resurssin kohdentamiseen. Tuonti- ja hakuajojen tulee siten olla mahdollisimman tarkkoja ja todenmukaisia. Hoitoajat on ilmoitettava määräaikaan mennessä (erillinen aikataulu). Lapsi tulkitaan poissaolevaksi ilman hoitovarausta. Toisen tai molempien huoltajien ollessa kotona, lapsen hoitoaika pääsääntöisesti klo 8-15 välillä. Vuorohoitoa (= klo 17-6 ja viikonloppu) järjestetään huoltajien työssäolosta johtuen, josta on pyydyttäessä toimitettava työvuorolistat.

Lomake palautetaan yksikköön tai yksikön sähköpostiin. Loma-ajoista toteutetaan erillinen kysely. Hoitoaikojen muutokset tulee ilmoittaa viimeistään viikkoa ennen kyisestä ajankohdasta, tämän jälkeen muutosten huomiointi on aina rajallista ja tapauskohtaista.

LAPSEN NIMI: _____

KUUKAUSI/AJANJAKSO: _____

Säännöllinen hoitoaika ajanjaksolle: _____

PÄIVÄ MÄÄRÄ	HOITOAIKA Päivittäinen klo-aika	PÄIVÄ MÄÄRÄ	HOITOAIKA Päivittäinen klo-aika	PÄIVÄ MÄÄRÄ	HOITOAIKA Päivittäinen klo-aika	PÄIVÄ MÄÄRÄ	HOITOAIKA Päivittäinen klo-aika
1.		17.		1.		17.	
2.		18.		2.		18.	
3.		19.		3.		19.	
4.		20.		4.		20.	
5.		21.		5.		21.	
6.		22.		6.		22.	
7.		23.		7.		23.	
8.		24.		8.		24.	
9.		25.		9.		25.	
10.		26.		10.		26.	
11.		27.		11.		27.	
12.		28.		12.		28.	
13.		29.		13.		29.	
14.		30.		14.		30.	
15.		31.		15.		31.	
16.				16.			

Päivämäärä, huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys:	Henkilöstö kirjannut (päivämäärä ja nimi)
--	---