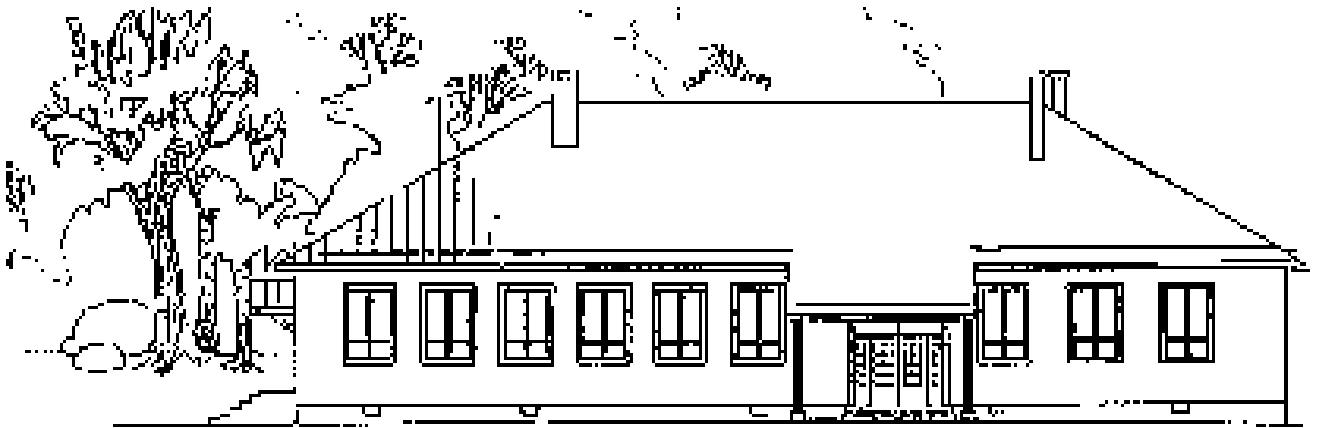


# HEINÄVEDEN LUKIO



**Opinto-opas 2023 - 2024**

## LUKUVUODEN 2023 – 2024 PAINOTUSALUE

Heinäveden lukio on yleissivistävä koulu, joka tukee opiskelijan kasvua vastuulliseksi, velvollisuudesta huolehtivaksi ja tasapainoiseksi aikuiseksi. Lukiomme kannustaa opiskelijaa itsensä jatkuvaan kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen sekä antaa valmiudet vastata kansainvälistyvän ympäristön haasteisiin. Lukiomme erityispiirre on suositut ja toiminnalliset yrittäjäyryskurssit. Lukuvuonna 2023-2024 lukion ja yläkoulun yhteinen teema on kansainvälisyys. Tämä otetaan huomioon tapahtumissa ja teemapäivissä.

Pyrimme kehittämään opiskeluympäristöä viihtyisäksi, toiminnalliseksi ja luomaan edellytyksiä vuorovaikutukselle ympäröivän yhteisön kanssa. Heinäveden lukio järjestää yhdessä Juuan, Outokummun ja Polvijärven lukioiden kanssa osan opintojaksoista hybridiopintoina: tämä mahdollistaa laajan opintojaksojen tarjonnan alueen lukiolaisille.

Heinäveden lukio jatkaa myös korkeakoulu yhteistyötä Itä-Suomen yliopiston kanssa. Lukiolaiset voivat suorittaa avoimen yliopiston opintoja lukio-opiskelun aikana.

### OPISKELIJAHALLINTO-OHJELMA WILMA

<https://heinavesi.inschool.fi/>

Koulussamme on käytössä opiskelijahallinto-ohjelma Wilma. Ohjelman tarkoituksena on mm. parantaa ja tehostaa yhteistyötä opiskelijoiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan välillä. Wilman välityksellä opiskelijat ja huoltajat voivat seurata mm. tuntimerkintöjä, poissaoloja ja koulumenestystä.

Wilma-ohjelman avulla huoltajat ja opettajat voivat kommunikoida keskenään myös ns. pikaviestien kautta salatusta ja suljetusta ympäristössä.

Toisaalta henkilökohtainen yhteydenotto kodin ja koulun välillä on paras keino asioiden hoitamiseen.

Wilma-tunnukset ovat henkilökohtaisia. Ethän anna huoltajatunnuksia opiskelijan käyttöön, koska näin opiskelija voisi mm. selvittää itse poissaolojaan.

Opiskelijan täyttäessä 18 vuotta (täysi-ikäisyys) huoltajatunnuksukset lakkaavat toimimasta. Täysi-ikäisen opiskelijan ilmoituksella kansliaan huoltajatunnuksukset saa toimimaan uudestaan.

Opiskelijoiden ja huoltajien yläkoulussa saamat tunnuksukset toimivat myös lukion puolella.

## LUKUVUODEN AIKANA VOI TULLA MUUTOKSIA TIEDOTTEEN SISÄLTÖÖN!

Rehtori	<b>Heli Mikkonen</b> , puh. 040 760 3855
Apulaisrehtori	<b>Sanna Laitinen</b> , puh. 040 728 5940
Opettajainhuone	<b>Opettajat ja koulunkäynninohjaajat</b> , puh. 040 710 1954
Opinto-ohjaaja	<b>Elina Hinkkanen</b> puh. 040 563 8831
Kanslia	<b>Ritva Pesonen</b> , puh. 040 710 1924
Kouluterveydenhoitaja	<b>Erja Hottinen</b> , puh. 013 330 5222
Kunnanjohtaja/ sivistysjohtaja	<b>Maarika Kasonen</b> , puh. 040 550 5811
Koulutoimisto	<b>Raija Heiskanen</b> (koulumatka-asiat), puh. 040 710 1928 (ma, ti, to klo 9.00 - 15.45 ja pe 13.00 - 15.45)

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: [etunimi.sukunimi@edu.heinavesi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.heinavesi.fi)

Koulujen verkkosivusto: <https://peda.net/heinavesi>

Opettajan nimi	Nimen lyhenne	Opetusaine	Ryhmän-ohjaaja	Puhelin
Eränen Petri	PE	HI, YH, YR	2. ja 3. ryhmä	050 328 0423
Hakalisto Pekka	PHa	MU		
Hinkkanen Elina	EH	OP		040 563 8831 tai 040 563 7209
Härkönen Reetta	RH	MAB, KE		
Kervinen Mari	MKe	KU		
Laitinen Sanna	SL	BI, GE, YR		040 728 5940
Lindholm Anniina	Ali	ÄI, S2		040 710 1954 (op.huone)
Mikkonen Heli	HM	rehtori		040 760 3855
Puranen Sari	SPu	EN		040 710 1954 (op.huone)
Tuomi Christian	CT	MAB		
Voutilainen Minna	MV	RUB		040 520 9701

## LUKUVUODEN 2023 - 2024 AIKATAULUT JA TÄRKEÄT PÄIVÄMÄÄRÄT

### Työ- ja loma-ajat

Lukukausi	Alkaa - päättyy	Työpäivien lukumäärä
Syyslukukausi	ke 9.8. – pe 22.12.2023	92
Kevätlukukausi	ma 8.1. – la 1.6.2024	96

Lomat	Alkaa - päättyy
Syysloma	ma 16.10. - pe 20.10.2023 (viikko 42)
Joululoma	la 23.12.2023 – su 7.1.2024
Talviloma	ma 4.3. - pe 8.3.2024 (viikko 10)
Pääsiäinen	pe 29.3. - ma 1.4.2024
Helatorstai	to 9.5.2024

Koulu päättyy **klo 13** seuraavina päivinä: 9.8.2023, 28.3.2024, 31.5.2024

Koulu päättyy 22.12.2023 heti joulujuhlan jälkeen, samoin 1.6.2024 heti kevätjuhlan ja todistusten jaon jälkeen.

### Jaksojen ajat

Jaksot	Alkaa - päättyy	Työpäivien lukumäärä
1. jakso	ke 9.8.2023 - pe 29.9.2023	38
2. jakso	ma 2.10.2023 - ke 29.11.2023	38
3. jakso	to 30.11.2023 - ti 6.2.2024	38
4. jakso	ke 7.2.2024 - ti 9.4.2024	38
5. jakso	ke 10.4.2024 - la 1.6.2024	36
Työpäiviä yhteensä		188

### Oppituntien ajat

Oppitunnin numero	Oppitunnin kesto
1.	9 – 10.15
2.	10.25 -11.40
3.	12.10 – 13.25
4.	13.40 – 14.55
5.	14.55 – 16.10

lukiolaisten ruokailuaika klo 11.45 – 12.15

### Poikkeamat työjärjestyksestä

- Koepäivät ("koeviikko") jaksojen taitteessa
- Työsuunnitelmassa hyväksytyt retket
- Liikuntapäivät ja muut toimintapäivät
- Vierailut, luennot ym. tapahtumat

## Ylioppilaskirjoituspäivät

## Syksy 2023

Kirjalliset kokeet	
ma 11.9.	Äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
ke 13.9.	Psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 15.9.	Vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma 18.9.	Toinen kotimainen kieli, keskipitkä oppimäärä
ti 19.9.	Matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 21.9.	Uskonto, et, yhteiskuntaoppi, maantiede, kemia, terveystieto
pe 22.9.	Äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 25.9.	Vieras kieli, lyhyt oppimäärä

## Kevät 2024

Kirjalliset kokeet	
ti 12.3.	Äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
to 14.3.	Vieras kieli, englanti, saksa, ranska, lyhyt oppimäärä
pe 15.3.	Äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 18.3.	Vieraskieli, pitkä oppimäärä
ke 20.3.	Matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 22.3.	Uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 25.3.	Toinen kotimainen kieli, keskipitkä oppimäärä
ke 27.3.	Psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

## Tutkintomaksut

Oppivelvollisuuslain mukaiseen maksuttomaan koulutukseen oikeutetuille kokelaille viisi ensimmäistä koetta ovat maksuttomia.

Maksullisia kokeita suorittavien kokelaiden tutkintomaksut

- koekohtainen maksu 34,00 €
- maksu oikaisuvaatimuksesta 50,00 €.

Maksut suoritetaan koulun ilmoittamalla tavalla.

## OPPIAINEIDEN KURSSIT

Oppiaineiden lyhenteet sekä pakollisten, syventävien ja soveltavien kurssien numerot LOPS 2016 mukaan

### 1. - 3. vuositaso

Oppiaine	Aineen lyhenne	Valtakunnalliset pakolliset ja syventävät kurssit		Koulukohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit	
		pakolliset kurssit	syventävät kurssit	syventävät kurssit	soveltavat kurssit
Äidinkieli ja kirjallisuus	ÄI	01 - 06	07 - 09	10 - 11	
Englanti, A-kieli	ENA	01 - 06	07 - 08	09	
Ruotsi, B1-kieli	RUB	11 - 15	16 - 17	18	
Saksa, B2-kieli	SAB2		21 - 28		
Saksa, B3-kieli	SAB3		31 - 38		
Ranska, B3-kieli	RAB3		31 - 38		
Matematiikka, pitkä	MAA	01P - 10	11 - 13	14	
Matematiikka, lyhyt	MAB	01L - 06	07 - 08	09	
Biologia	BI	01 - 02	03 - 05		
Maantiede	GE	01	02 - 04		
Fysiikka	FY	01	02 - 07	08 - 09	
Kemia	KE	01	02 - 05		06
Ev.-lut. uskonto	UE	01 - 02	03 - 06		
Ortod. uskonto	UO	01 - 02	03 - 06		
Filosofia	FI	01 - 02	03 - 04		
Historia	HI	01 - 03	04 - 06	07	
Yhteiskuntaoppi	YH	01 - 03	04		
Psykologia	PS	01	02 - 05		
Musiikki	MU	01 - 02	03 - 04		
Kuvataide	KU	01 - 02	03 - 05		
Liikunta	LI	01 - 02	03 - 05	06	
Terveystieto	TE	01	02 - 03		
Opinto-ohjaus	OP	01 - 02			03
Draama	DRA				01
Teemaopinnot	TO		01 - 03		
Tietotekniikka	AT				01 - 03
Yrittäjyyskasvatus	YR				01 - 02

**OPPIAINEIDEN KURSSIT JAKSOITTAIN / TUNTIMÄÄRÄT VIIKOSSA**
**2. ryhmä**

Lähiopetuksen lisäksi osa opintojaksoista on etäopetuksena järjestettyjä yhteisopintoja Juuan, Outokummun ja Polvijärven lukioiden kanssa. Erityisyyistä kursseja voi suorittaa myös verkkokurssina tai itsenäisesti opettajan ohjaamana, mutta näistä on sovittava erikseen opon tai rehtorin kanssa.

Jakso/aine	1	2	3	4	5
ÄI			ÄI5		ÄI6/ÄI7
ENA, A-kieli		ENA04		ENA05	ENA06
RUB, B1-kieli		RUB13		RUB14	RUB15
SAB2, B2-kieli					
SAB3, B3-kieli					
RAB3, B3-kieli					
MAA, pitkä	MAA05	MAA06	MAA06/MAA07	MAA07/MAA08	MAA08/MAA09
MAB, lyhyt	MAB04		MAB05/MAB06	MAB06	
BI	BI06z	BI03	BI04	BI05	
GE	GE03			GE04	
FY					
KE					
UE	UE05z	UE03z	UE06z		UE2
FI					FI2
HI	HI02	H04		HI05	HI06
YH					YH03
PS					
MU					MU02/5
KU	KU04	KU03	KU02 KU03	KU02	KU02/2
LI (LP/LT)					
TE					
OP	OP02/1		OP02/1		OP02/1
AT					
YR					

## 3. ryhmä

Jakso/aine	1	2	3
ÄI	ÄI08	ÄI10	ÄI11
ENA, A-kieli	ENA07		ENA08
RUB, B1-kieli	RUB17		RUB16
SAB3, B3-kieli			
RAB3, B3-kieli			
MAA, pitkä	MAA10	MAA12	MAA14
MAB, lyhyt	MAB08	MAB09	MAB10
BI			
GE	GE3		
FY			
KE			
UE	UE05		UE06
FI		FI04	
HI			HI03
YH			
PS	PS04	PS05	
MU		MU2	MU2
KU			
LI (LP/LT)			
TE			
OP	OPO02/1	OP002/1	OPO02/1

Kursseja voi suorittaa myös verkkokurssina tai itsenäisesti opettajan ohjaamana, ellei niitä pystytä muutoin järjestämään.



## OPISKELUOHJEITA

**Opiskelu-aika** Lukion oppimäärän laajuus on kolme vuotta. Lukion oppimäärä tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei suoritusajasta myönnetä perustellusta syystä pidennystä.

**Opintopisteiden kertyminen**

Kaikki lukiossa suorittamasi opintojaksot luetaan opintopisteisiin. Myös muualla lukioaikana suorittamasi opintojaksot tai harrastustoiminta voidaan usein liittää osaksi lukio-opintojasi. Keskustele tästä mahdollisuudesta mieluiten etukäteen rehtorin kanssa.

**Opinto-ohjelma**

Lukion opinto-ohjelma käsittää pakollisia opintojaksoja matematiikan valinnan mukaan joko 94 tai 102 opintopistettä, vähintään 20 opintopistettä syventäviä opintoja sekä muita opintoja, yhteensä vähintään 150 opintopistettä.

Tulevan lukuvuoden opinto-ohjelmasi suunnittelet keväällä opinto-ohjaajan ja rehtorin opastuksella. Lukuvuoden aikana voit tarvittaessa tehdä siihen muutoksia. **Muutokset on kuitenkin tehtävä ennen kyseisen opintojakson alkua tai viimeistään jakson ensimmäisinä päivinä.** Lupaa muutokseen haetaan erillisellä lomakkeella, joita löytyy luokista, opinto-ohjaajalta ja kansliasta.

**Huomaa, että aloitettu opintojakso on suoritettava loppuun. Opintojakson voit keskeyttää vain erityisestä syystä rehtorin luvalla.**

**Tukea ja ohjausta opinnoissasi**

Opinto-ohjaajana toimii Elina Hinkkanen, puh. työhön 040 563 8831. Opinto-ohjauksen opintojaksojen lisäksi opinto-ohjaaja antaa henkilökohtaista ohjausta koko lukuvuoden ajan.

Ohjausta ja neuvoja opinnoissasi saat myös ryhmänohjaajaltasi, aineenopettajilta ja rehtorilta sekä tutor-opiskelijoilta.

Koulunkäynnin vaikeuksista, oppimisvaikeuksista ja mahdollisista testauksista voit keskustella erityisopettajan kanssa, puh. 040 352 3211. Häneltä saat tietoa myös mahdollisuuksista ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyihin.

Tukiopetuksesta voit tarvittaessa sopia aineenopettajien kanssa.

**Matematiikan valinnan tarkistaminen**

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkistä lyhyeen hyväksi luetaan seuraavat vastaavuudet:

**OPS2016:** MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB7 ja MAA8 → MAB4 ja MAA10 → MAB5.

Neuvottele vaihtamisesta matematiikan opettajien ja opinto-ohjaajan kanssa.

**Opintojaksojen suoritusjärjestys**

Opintojaksojen suositeltava suoritusjärjestys on määritelty opetussuunnitelmassa. Aineenopettaja antaa siitä tietoa ja päättää mahdollisista poikkeamista.

**Opintojakson suorittaminen opetukseen osallistumatta**

Eri oppiaineiden opintoja voit suorittaa etä- ja verkko-opiskeluna esimerkiksi etälukioissa tai itsenäisenä suorituksena oman koulun opettajille. Neuvottele tästä mahdollisuudesta opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa. Etäopiskelu on hyvä ja suositeltava mahdollisuus laajentaa omaa opinto-ohjelmaa!

Itsenäisen työskentelyn suoritustavat määritellään kirjallisesti yhdessä opettajan kanssa.

Kahden valitsemasi opintojakson sattuessa samaan aikaan työjärjestyksessä on ensisijainen suoritustapa toisen opintojakson etäopiskelu. Sovi suoritustavasta rehtorin ja aineenopettajien kanssa.

Opintojen keskeyttäminen Lukio-opinnot voit rehtorin luvalla keskeyttää yhden tai useamman jakson ajaksi tai lukuvuodeksi lukiopaikkaa menettämättä.

## POISSAOLOT

Lukiolaki 25 §: *Opiskelijan velvollisuudet* ”Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.” Lukio on opiskelijan työpaikka, josta voi olla poissa vain sairastumisen takia tai muusta pätevästä syystä.

Luvan yksittäiseltä oppitunnilta poissaoloon antaa kyseisen tunnin opettaja etukäteen. Yhden tai enintään viiden päivän poissaoloon luvan myöntää ryhmänohjaaja. Pitempi aikaisen poissaolon myöntää rehtori. **Poissaoloihin anotaan lupaa lomakkeella, jonka saa koulusta. Poissaoloanomus on tulostettavissa myös Wilmasta.**

Sairauspoissaolot selvitetään jälkikäteen terveydenhoitajan / lääkärintodistuksella. Myös huoltaja voi antaa poissaoloselvityksen joko Wilman avulla tai kirjallisella lomakkeella (koulusta saa valmiin lomakkeen).

Kokeet **Kokeista voit olla poissa vain terveydenhoitajan todistuksella.**

Seuraukset luvattomista poissaoloista

**Opintojaksosuoritus voidaan hylätä luvattomien poissaolojen vuoksi.** Aineenopettaja ja ryhmänohjaaja seuraavat poissaoloja ja ottavat tarvittaessa yhteyttä huoltajiin ja rehtoriin.

Myöhästyminen Vältä turhia myöhästyksiä, koska ne häiritsevät koko ryhmän opiskelua. Selvitä myöhästymisen syy opettajalle oppitunnin lopussa.

## OPINTOJEN ARVIOINTI

Opintojakso suoritus Opintojakson arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, edistymisen jatkuvaan havainnointiin, tuotosten arviointiin sekä itsearviointiin ja arviointikeskusteluihin. Opettaja esittelee opintojaksokohtaiset arviointiperusteet jakson alussa.

Kesken olevan opintojakson merkintänä käytetään kirjainta K. Tämä tarkoittaa sitä, että opintojakso on jäänyt kesken esimerkiksi sairauden vuoksi tai sen vuoksi, ettei opiskelija ole osallistunut kokeeseen. Kesken jääneen opintojakson arvioinnin perusteena olevat osasuoritukset on tehtävä seuraavan periodin loppuun mennessä. Tämän jälkeen kyseinen osasuoritus on hylätty.

Kokeet Opintojakson kokeet pidetään kunkin jakson lopussa 4 - 8 päivän aikana ryhmästä ja jaksosta riippuen.

Kutakin koetta varten varataan kolme oppituntia koeaikaa aamupäivisin. Ilta-päivisin on kokeiden palautustunteja ja eri oppiaineiden pohja- ja kertaustunteja sekä muiden oppiaineiden tunteja. Kullekin koepäivälle tulee erillinen työjärjestys, jossa noudatetaan yläasteen ”harvempaa” tuntiaikataulua.

## Hylätyn opintojaksoarvosanan korottaminen

Arvosanaa neljä (4) voit yrittää korottaa kahdesti. Uusintakoepäivänä voit osallistua yhden hylätyn opintojakson uusintaan ilmoittauduttuasi opintojakson opettajalle viimeistään viikkoa ennen uusintakoepäivää. Uusintakuulustelujen suorituspäivät määritellään lukuvuosisuunnitelmassa. Perustelluissa poikkeustapauksissa voi opettaja sallia uusinnan muunakin aikana.

## Hyväksytyin opintojakson arvosanan korotustentit

Hyväksytyä arvosanaa voit yrittää korottaa kerran. Arvosanaa voi korottaa uusintakuulustelupäivinä. Arvosanaksi jää paremman suorituksen arvosana.

## Opintojakson arviointi

Opintojaksot arvioidaan toisistaan riippumatta.

Numeroin arvioitavien kurssien asteikko:

4	hylätty
5	välttävä
6	kohtalainen
7	tydyttävä
8	hyvä
9	kiitettävä
10	erinomainen.

Muita arviointitapoja:

S	hyväksytysti suoritettu
H	hylätty suoritus
K	suoritus kesken

## Oppiaineen arviointi ja suoritus

Oppiaineen oppimäärä on hyväksytysti suoritettu, kun opinto-ohjelmasi mukaisista aineen pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä opintojaksoista vähintään 2/3 on hyväksytysti suoritettu.

Oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten syventävien opintojaksoarvosanojen keskiarvon perusteella.

## Suulliset loppukuulustelut eli ”tentit”

Abivuoden keväällä voit osallistua erillisiin kuulusteluihin, joissa tentitään kaikki oppiaineessa suoritettut opintojaksot. Päätösarvosanaasi voidaan tentin perusteella korottaa (mutta ei laskea). Tentit tukevat ylioppilaskirjoituksiin valmentautumista ja niihin osallistuminen on siksi suositeltavaa.

## Oppiaineen arviointi päättötodistuksessa

Lukion päättötodistuksen saa opiskelija, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän.

Päättötodistuksen arvosanat määräytyvät suoritettujen opintojaksojen ja suullisten kuulustelujen perusteella. Arvioinnissa käytetään vastaavia arvosanoja kuin opintojaksojen arvioinnissa.

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää

vain kahden opintopisteen opintojakson sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintojaksoa.

#### Arvioinnin uusiminen ja oikaisu (LA 14 §)

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos opiskelija on tyytymätön 1. momentissa tarkoitettusta pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arvioinnin oikaisua lääninhallitukselta. Lääninhallitus voi, jos päätös on ilmeisesti virheellinen, velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin, määrätä opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen muutettavaksi tai määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava.

### KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

**Yhteydenpito** Opettajat, ryhmänohjaajat, opinto-ohjaaja ja rehtori toivovat vanhempien ja opiskelijoiden taholta yhteydenpitoa koulunkäyntiin ja kodin tilanteisiin liittyvissä asioissa.

**Ryhmänohjaajat**

Ryhmä	Ohjaaja	Puhelinnumero (koulu/koti)
2-3	Petri Eränen	050 328 0423

**Vanhempainillat**

Opiskelijoiden huoltajille järjestetään vanhempainiltoja seuraavasti:

- abiturienttien huoltajille tarvittaessa
- toisen ryhmän opiskelijoiden huoltajille ke 24.4., aiheena yo-kirjoitukset

Kutsu vanhempainiltaa julkaistaan Wilmassa ja lähetetään opiskelijan mukana kotiin.

### OPINTOSOSIAALISET PALVELUT

**Oppilashuolto**

Uusi opiskelijahuoltolaki tuli voimaan 1.8.2014. Sivistyslautakunnan 12.6.2014 hyväksymien perusteiden mukaisesti Heinävedellä toimii seuraavat oppilashuoltoryhmät:

1. Kuntakohtainen oppilashuollon ohjausryhmä, jota johtaa sivistysjohtaja.
2. Lukion koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja sekä kouluterveydenhoitaja sekä tarvittaessa muita nuorten kanssa työskenteleviä tahoja.
3. Oppilashuoltoryhmä, jossa käsitellään yksittäisen oppilaan asioita. Tähän ryhmään nimetään asiantuntijoita vain opiskelijan tai huoltajan suostumuksella. Ryhmään voivat kuulua terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, oppilaanohjaaja, luokanopettaja/opettaja, erityisopettaja tai muu siinä tilanteessa keskeinen opettaja.
4. Tehostetun ja erityisen tuen ryhmä, joka ei ole uuden lain mukainen varsinainen oppilashuoltoryhmä. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja sekä tarvittaessa muita nuorten kanssa työskenteleviä tahoja.

Opiskelijat ja opiskelijoiden vanhemmat voivat ottaa yhteyttä oppilashuoltoryhmän jäseniin kaikenlaisissa koulunkäyntiin ja nuorten elämään liittyvissä asioissa.

## Koulukuraattori / sosiaalityön palvelut

Kuraattori on kouluissa, oppilaitoksissa, esiopetusyksiköissä työskentelevä sosiaalialan asiantuntija. Kuraattorin puoleen voi kääntyä, kun herää huoli koululaisen / opiskelijan hyvinvoinnista. Kuraattori arvioi lapsen / nuoren tuen tarpeen ja järjestää hänelle tukea ja ohjausta vaikeuksien lieventämiseksi ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Kuraattori tukee lasta / nuorta mm. keskustelemalla ja ohjaamalla lasta / nuorta ja hänen läheisiään tarvittaessa lisätuen piiriin

Psykologi toimii psykologian alan asiantuntijana koulussa, oppilaitoksessa ja esiopetusyksikössä. Psykologi tukee lapsen / nuoren oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia yhteistyössä läheisverkoston kanssa. Keskustelun lisäksi psykologi tekee psykologisia arviointeja ja tutkimuksia ja ohjaa tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai kuntoutukseen.

Kuraattorina toimii Jarkko Riikonen p. 013 330 5107

jarkko.riikonen@siunsote.fi. Kuraattorin läsnäolopäivät ovat maanantaisin sekä keskiviikkoisin. Tavoitettavissa jokaisena arkipäivänä 9.8.2023 alkaen puhelimitse, sähköpostilla sekä Wilmassa. Vastaavana kuraattorina toimii Jaana Raatikainen Liperistä puhelin 013 3305177.

Lapsiperheiden ennaltaehkäisevillä palveluilla tarkoitetaan erilaisia palveluita ja toimintamalleja, joiden kautta pyritään helpottamaan ja tukemaan lapsiperheiden arkea. Varhaisen tuen palveluihin kuuluvat mm. perhetyö, lapsiperheiden kotipalvelu, tukiperhepalvelut, tukihenkilöpalvelut ja kasvatus- ja perheneuvolapalvelut.

Perheneuvolapalvelut / Liperin toimipiste

Kiireellisissä lastensuojelutilanteissa sosiaalityöntekijään saa yhteyden lastensuojeluilmoitukset ja konsultointi puhelimesta Ilmo, numero 013 330 5143. Arkisin kello 15 jälkeen ja viikonloppuisin apua saa sosiaalipäivystäjältä, johon saa yhteyden hätäkeskuksen numerosta 112.

## Terveydenhoito

**Kouluterveydenhoitaja Erja Hottinen**, puh. 013 330 5222 sähköpostiosoite: erja.hottinen@siunsote.fi

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa Otto Kotilaisen koululla arkipäivisin.

Mahdolliset muutokset ovat työhuoneen oven vieressä olevalla ilmoitustaululla.

[Avoin vastaanotto](#) (ilman ajanvarausta) päivittäin klo 11.45-12.15

Terveydenhoitaja suorittaa terveystarkastukset vuosittain, antaa rokotusohjelman mukaiset rokotteet sekä kausi-influenssarokotteet, hoitaa oppilaiden ehkäisyneuvola-asiat sekä antaa ensiapua tapaturmissa ja äkillisissä sairastapauksissa.

Lääkärintarkastus 1.vuosikurssin tytöille tarpeen mukaan ja pojille kutsuntatarkastukseen liittyen. Terveydenhoitajan tarkastuksessa tulee käydä ennen lääkärin tekemää kutsuntatarkastusta.

## Sairaudenhoito

Sairastuessa on syytä jäädä kotiin lepäämään ja ilmoittaa luokanvalvojalle/opettajalle. Akuutit lääkitystä vaativat asiat (esim. silmätulehdus) ja muut pitkittyneet oireet (esim. pitkittynyt yskä), ota suoraan yhteyttä terveyskeskukseen.

## Psykologi

Terveydenhoitaja neuvoo ja ohjaa tarvittaessa eteenpäin myös mielenterveysasioissa.

## Hammashoito

Vastaanotto on avoinna ma-to klo 8.00 - 15.30.

Ajanvaraus ja puhelinpalvelu ovat avoinna ma-to klo 8.00 - 15.00, pe klo 8.00 - 14.00, puh. 013 330 2451.

Hammashoitola perii 51,50 euroa sakkoa 18 vuotta täyttäneiltä, mikäli varattua hoitoaikaa ei esteen sattuessa peruuteta viimeistään edellisenä päivänä..

## Opintotuki

Kela voi myöntää lukio-opintoihin opintotukea. Opintotukeen kuuluvat opintoraha ja opintorahan oppimateriaalilisä. Voit hakea tukea, kun olet täyttänyt 17 vuotta ja opiskelu on päätoimista.

Lukio-opintoihin opintotuki myönnetään aluksi kolmeksi ensimmäiseksi opiskeluvuodeksi. Tukikuukaudet ovat elo–toukokuu. Tuen myöntämisen edellytyksiä ovat: oppilaitokseen hyväksyminen, päätoiminen opiskelu, opinnoissa edistyminen ja taloudellisen tuen tarve. Tukea voi saada myös lisäajalle, jos opinnot jatkuvat päätoimisina. Lisäajalle tukea on haettava erikseen. Jos valmistut suunniteltua aikaisemmin tai keskeytät opintosi, muista lakkauttaa opintotuki.

Päätoimisina pidetään opintoja lukion oppimäärän suorittamiseksi, kun lukio-opintojen laajuus on vähintään 75 kurssia tai 150 opintopistettä. Lisäksi lukiolaisen pitää osallistua lukukauden aikana vähintään 10 kurssille tai vähintään 20 opintopisteen laajuisiin opintoihin tai 2 kokeeseen, jotka kuuluvat ylioppilastutkintoon. Osallistumisella tarkoitetaan mukanaoloa opetuksessa - pelkkä osanotto loppukokeeseen tai vastaavaan ei riitä. Opintoraha voidaan periä takaisin niiltä kuukausilta, jolloin opiskelu ei ole päätoimista.

Opintorahan oppimateriaalilisää eivät saa opiskelijat, jotka ovat oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen.

Opintotukea voit hakea verkossa (asiointipalveluun kirjaudutaan verkkopankkitunnuksilla) tai täyttää lomakkeen ja postittaa sen mihin tahansa Kelan toimistoon.

Hae opintotukea heti, kun olet saanut tiedot, että sinut on hyväksytty oppilaitokseen. Sinun kannattaa hakea opintotuki kerralla koko opiskelujalalle. Lisätietoja saat Kelan internetsivuilta [www.kela.fi/opintotuki](http://www.kela.fi/opintotuki).

## Koulumatkatuki ja koulukuljetukset

Koulumatkatuki korvaa päivittäisten koulumatkojen kustannuksia. Matkakustannukset korvataan, kun matkan pituus on vähintään 7 km yhteen suuntaan. Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä.

Koska Heinäveden kunta järjestää koulukuljetuksen myös lukiolaisille, maksetaan koulumatkatuki kunnalle. Opiskelijana sinun on silti itse haettava koulumatkatukea joka lukuvuosi. Koulumatkatukea haetaan ensisijaisesti OmaKelas-sa, mutta myös paperisen koulumatkatukihakemuksen voi jättää oppilaitokseen. Kyseessä on opiskelijan etuus, joten opiskelijan on ilmoitettava tukioikeuteen vaikuttavista muutoksista.

Koulumatkatuki ei koske niitä koulukuljetuksessa olevia lukiolaisia, joiden koulumatka on vähintään 5 km mutta alle 7 km. Kaikki lukiolaiset, joiden koulumatka on yli 5 km, saavat kuitenkin kunnan järjestämän koulukuljetuksen Heinäveden sivistystoimen koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti (sivistyslautakunta 21.11.2013 § 87).

Lisätietoja koulukuljetuksista saat Raija Heiskaselta, puh. 040 710 1928.

Opiskelija-alennukset

Alennus- ja opiskelijakorteista tietoa ja hakulomakkeita saat luottamusoppilailta.

## **OPPILASKUNTA**

Luottamusoppilaat ja oppilaskunnan hallitus

Jokaiselta luokalta valitaan kaksi luottamusoppilasta, jotka toimivat myös oppilaskunnan hallituksessa.

### **Luottamusoppilaat lukuvuonna 2023 - 2024**

Luottamus- ja varaluottamusoppilaat valitaan syyslukukauden alussa.

Opiskelijoita edustaa ja heidän yhteisistä asioistaan huolehtii oppilaskunnan hallitus.

### **Oppilaskunnan hallitus lukuvuonna 2023 - 2024**

Myös oppilaskunnan hallitus valitaan syyslukukauden alussa.

Oppilaskunnanohjaajana toimii Sanna Laitinen.

**OPISKELUPÄIVYRI Yläkoulu ja lukio 2023 - 2024**

Viikon numero	Viikon-päivä	Päivä-määrä	Yhteiset tapahtumat, kokeet, yms.
32	ma	7.8.	
	ti	8.8.	Veso klo 9 - 15
	ke	9.8.	<b>Koulu alkaa, 1. jakso; koulu päättyy klo 13</b>
	to	10.8.	lukion uusintakuulusteluun ilmoittautuminen
	pe	11.8.	
	la	12.8.	
	su	13.8.	
33	ma	14.8.	
	ti	15.8.	lukion uusinta- ja korotuskuulustelu klo 9-12
	ke	16.8.	
	to	17.8.	
	pe	18.8.	
	la	19.8.	
	su	20.8.	
34	ma	21.8.	
	ti	22.8.	opettajien kokous 15.10-
	ke	23.8.	
	to	24.8.	
	pe	25.8.	
	la	26.8.	
	su	27.8.	
35	ma	28.8.	
	ti	29.8.	
	ke	30.8.	
	to	31.8.	
	pe	1.9.	
	la	2.9.	
	su	3.9.	
36	ma	4.9.	
	ti	5.9.	
	ke	6.9.	opettajien ys-aika 15.10-
	to	7.9.	
	pe	8.9.	
	la	9.9.	
	su	10.9.	



Viikon numero	Viikonpäivä	Päivämäärä	Yhteiset tapahtumat, kokeet, yms.
37	ma	11.9.	Yo/äidinkieli, lukutaidon koe
	ti	12.9.	
	ke	13.9.	Yo/reaali: PS, FI, HI, FY, BI
	to	14.9.	
	pe	15.9.	Yo/vieras kieli pitkä oppimäärä (englanti)
	la	16.9.	
	su	17.9.	
38	ma	18.9.	Yo/ toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä (ruotsi)
	ti	19.9.	Yo/matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
	ke	20.9.	
	to	21.9.	Yo/reaali: UE, ET, YH, KE, GE, TE
	pe	22.9.	Yo/äidinkieli, kirjoitustaidon koe
	la	23.9.	
	su	24.9.	
39	ma	25.9.	Yo/vieras kieli, lyhyt oppimäärä, opettajien ys-aika klo 15.10-9 lk TET 25.9.- 6.10.2023
	ti	26.9.	
	ke	27.9.	
	to	28.9.	
	pe	29.9.	
	la	30.9.	
	su	1.10.	
40	ma	2.10.	<b>2. jakso</b>
	ti	3.10.	
	ke	4.10.	
	to	5.10.	
	pe	6.10.	Jaksopalautteet (yk)
	la	7.10.	Yrittäjyysvkl POJH
	su	8.10.	
41	ma	9.10.	
	ti	10.10.	
	ke	11.10.	ilmoittautuminen uusintakuulusteluun
	to	12.10.	
	pe	13.10.	
	la	14.10.	
	su	15.10.	
42	ma	16.10.	Syysloma
	ti	17.10.	Syysloma
	ke	18.10.	Syysloma
	to	19.10.	Syysloma
	pe	20.10.	Syysloma
	la	21.10.	
	su	22.10.	
43	ma	23.10.	
	ti	24.10.	Lukion uusinta- ja korotuskuulustelu klo 9
	ke	25.10.	Opettajainkokous klo 15.10, 7.luokan vanhempainilta klo 18
	to	26.10.	
	pe	27.10.	
	la	28.10.	
	su	29.10.	

Viikon numero	Viikon-päivä	Päivä-määrä	Yhteiset tapahtumat, kokeet, yms.
44	ma	30.10.	
	ti	31.10.	koulukuvaus
	ke	1.11.	
	to	2.11.	
	pe	3.11.	
	la	4.11.	
	su	5.11.	
45	ma	6.11.	
	ti	7.11.	
	ke	8.11.	
	to	9.11.	
	pe	10.11.	
	la	11.11.	Seutuveso Joensuu
	su	12.11.	
46	ma	13.11.	
	ti	14.11.	
	ke	15.11.	
	to	16.11.	
	pe	17.11.	
	la	18.11.	
	su	19.11.	
47	ma	20.11.	opettajien ys-aika klo 15.10 - lukion koeviikko alkaa
	ti	21.11.	
	ke	22.11.	
	to	23.11.	
	pe	24.11.	
	la	25.11.	
	su	26.11.	
48	ma	27.11.	
	ti	28.11.	
	ke	29.11.	
	to	30.11.	<b>3. jakso</b>
	pe	1.12.	
	la	2.12.	
	su	3.12.	
49	ma	4.12.	
	ti	5.12.	
	ke	6.12.	<b>Itsenäisyyspäivä</b>
	to	7.12.	Lukion uusinta- ja korotuskuulusteluun ilmoittautuminen
	pe	8.12.	
	la	9.12.	
	su	10.12.	
50	ma	11.12.	
	ti	12.12.	
	ke	13.12.	opettajainkokous klo 15.10, Jatko-opintoilta 9.lk ja huoltajat klo 18
	to	14.12.	Lukion uusinta- ja korotuskuulustelu klo 9
	pe	15.12.	
	la	16.12.	
	su	17.12.	

Viikon numero	Viikon-päivä	Päivä-määrä	Yhteiset tapahtumat, kokeet, yms.
51	ma	18.12.	
	ti	19.12.	
	ke	20.12.	
	to	21.12.	
	pe	22.12.	<b>Yläkoulun joulujuhla, yläkoulun välitodistukset, koulu päättyy klo 10.30</b>
	la	23.12.	Joululoma
	su	24.12.	Joululoma
52	ma	25.12.	Joululoma
	ti	26.12.	Joululoma
	ke	27.12.	Joululoma
	to	28.12.	Joululoma
	pe	29.12.	Joululoma
	la	30.12.	Joululoma
	su	31.12.	Joululoma
1	ma	1.1	Joululoma
	ti	2.1	Joululoma
	ke	3.1.	Joululoma
	to	4. 1.	Joululoma
	pe	5.1.	
	la	6.1.	<b>Loppiainen</b>
	su	7.1.	
2	ma	8.1.	<b>Kevätlukukausi alkaa</b>
	ti	9.1.	
	ke	10.1.	opettajien ys-aika klo 15.10-
	to	11.1.	
	pe	12.1.	
	la	13.1.	
	su	14.1.	
3	ma	15.1.	
	ti	16.1.	
	ke	17.1.	
	to	18.1.	
	pe	19.1.	
	la	20.1.	
	su	21.1.	
4	ma	22.1.	opettajien ys-aika klo 15.10-
	ti	23.1.	
	ke	24.1.	
	to	25.1.	
	pe	26.1.	
	la	27.1.	
	su	28.1.	
5	ma	29.1.	
	ti	30.1.	
	ke	31.1.	Lukion koeviikko alkaa
	to	1.2.	
	pe	2.2.	
	la	3.2.	
	su	4.2.	

Viikon numero	Viikon-päivä	Päivä-määrä	Yhteiset tapahtumat, kokeet, yms
6	ma	5.2.	
	ti	6.2.	
	ke	7.2.	<b>4. jakso, ys-aika klo 15.10</b>
	to	8.2.	Abien päivä
	pe	9.2.	
	la	10.2.	
	su	11.2.	
7	ma	12.2.	
	ti	13.2.	
	ke	14.2.	
	to	15.2.	
	pe	16.2.	
	la	17.2.	
	su	18.2.	
8	ma	19.2.	
	ti	20.2.	jaksopalautteet (yk)
	ke	21.2.	
	to	22.2.	
	pe	22.2.	Lukion uusinta- ja korotuskuulusteluun ilmoittautuminen
	la	24.2.	
	su	25.2.	
9	ma	26.2.	
	ti	27.2.	Opettajainkokous klo 15.10
	ke	28.2.	Lukion uusinta- ja korotuskuulustelu klo 9
	to	29.2.	
	pe	1.3.	
	la	2.3.	
	su	3.3.	
10	ma	4.3.	Talviloma
	ti	5.3.	Talviloma
	ke	6.3.	Talviloma
	to	7.3.	Talviloma
	pe	8.3.	Talviloma
	la	9.3.	
	su	10.3.	
11	ma	11.3.	
	ti	12.3.	Yo/äidinkieli, lukutaidon koe
	ke	13.3.	
	to	14.3.	Yo/vieras kieli, lyhyt oppimäärä
	pe	15.3.	Yo/äidinkieli, kirjoitustaidon koe
	la	16.3.	
	su	17.3.	
12	ma	18.3.	Yo/vieras kieli, pitkä oppimäärä (EN)
	ti	19.3.	
	ke	20.3.	Yo/matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
	to	21.3.	
	pe	22.3.	YO/reaali: UE, ET, YH, KE, GE, TE
	la	23.3.	
	su	24.3.	

Viikon numero	Viikonpäivä	Päivämäärä	Yhteiset tapahtumat, kokeet, yms.
13	ma	25.3.	Yo/toinen kotimainen kieli RU (keskipitkä),
	ti	26.3.	
	ke	27.3.	YO/reali: PS, FI, HI, FY, BI
	to	28.3.	Koulu päättyy klo 13 Koeviikko alkaa
	pe	29.3.	Pitkäperjantai
	la	30.3.	
	su	31.3.	Pääsiäispäivä
14	ma	1.4.	2. Pääsiäispäivä
	ti	2.4.	
	ke	3.4.	
	to	4.4.	
	pe	5.4.	
	la	6.4.	
	su	7.4.	
15	ma	8.4.	
	ti	9.4.	opettajien ys-aika klo 15.10
	ke	10.4.	<b>5. jakso</b>
	to	11.4.	
	pe	12.4.	
	la	13.4.	
	su	14.4.	
16	ma	15.4.	
	ti	16.4.	
	ke	17.4.	
	to	18.4.	Jaksopalautteet (yk)
	pe	19.4.	
	la	20.4.	
	su	21.4.	
17	ma	22.4.	8.lk TET 22.4. – 26.4.
	ti	23.4.	Lukion uusintakuulusteluun ilmoittautuminen
	ke	24.4.	Lukion 2. ryhmän vanhempainilta klo 18
	to	25.4.	
	pe	26.4.	
	la	27.4.	
	su	28.4.	
18	ma	29.4.	Lukion uusinta- ja korotuskuulustelu klo 9
	ti	30.4.	
	ke	1.5.	Vappu
	to	2.5.	
	pe	3.5.	
	la	4.5.	
	su	5.5.	
19	ma	6.5.	
	ti	7.5.	Mopokoulutus 8.lk
	ke	8.5.	
	to	9.5.	Helatorstai
	pe	10.5.	Vapaapäivä
	la	11.5.	
	su	12.5.	

Viikon numero	Viikon-päivä	Päivä-määrä	Yhteiset tapahtumat, kokeet, yms.
20	ma	13.5.	opettajien ys-aika/1/2veso klo 15.10 -
	ti	14.5.	
	ke	15.5.	
	to	16.5.	
	pe	17.5.	
	la	18.5.	
	su	19.5.	
21	ma	20.5.	Lukion koeviikko alkaa
	ti	21.5.	
	ke	22.5.	
	to	23.5.	
	pe	24.5.	
	la	25.5.	
	su	26.5.	
22	ma	27.5.	
	ti	28.5.	
	ke	29.5.	yläkoulun ja lukion opekokous klo 15.10
	to	30.5.	
	pe	31.5.	Kevätjuhla- ja lakkiaisharjoitukset; 9. luokkalaiset klo 11, yo-kokelaat klo 14; koulu päättyy klo 13
	la	1.6.	Yläkoulun kevätjuhla klo 9, Lakkiaiset klo 11

Järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata kouluyhteisön jokaisen jäsenen työskentelyrauha, henkilökohtainen turvallisuus ja viihtyvyys sekä koulun omaisuuden asiallinen käyttö.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin ja kouluun liittyvässä toiminnassa ja tullessaan kouluyhteisön jäseneksi jokainen sitoutuu noudattamaan sääntöjä.

#### HEINÄVEDEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (laadittu yhdessä oppilaskunnan kanssa 10/2022)

1. Koulun alueena pidetään koulun tonttialuetta rakennuksineen.
2. Kouluaikaa ovat lukujärjestyksen mukainen työpäivä sekä koulun toimesta järjestettävät tilaisuudet ja retket.

#### Koulupäivään liittyvät asiat

3. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana.
4. Päätö-/koeviikolla kokeessa on oltava vähintään klo 10 saakka. Koe päättyy klo 11.45.
5. Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, jollekin opettajalle tai vahtimestarille.
6. Koulualue sisätiloihin pyritään säilyttämään siistinä ja viihtyisenä. Esille ei laiteta loukkaavaa tai hyvien tapojen vastaista materiaalia, esimerkiksi julisteita.
7. Tapaturman sattuessa ilmoitetaan siitä viipymättä terveydenhoitajalle tai jollekin opettajalle ja annetaan mahdollisuuksien mukaan tarvittava ensiapu.
8. Opiskelijan poissaoloista on erilliset sääntönsä. Periaatteena on, että opiskelijalla on lupa poissaoloon:
  - sairauden vuoksi,
  - erityisen syyn vuoksi, saatuaan luvan ryhmänohjaajalta enintään viideksi päiväksi tai muutoin rehtorilta,
  - kesken koulupäivän saatuaan luvan ryhmänohjaajalta tai muulta opettajalta.
9. Myöhästymisestä on annettava selvitys opettajalle. Toistuvaan myöhästelyyn puututaan.

#### Työrauhan ylläpitäminen

10. Kouluyhteisön jäsenen pitää asiallisella käyttäytymisellään edistää koulun työrauhaa.
11. Lukiossa käyttäydytään muita kiusaamatta ja syrjimättä.
12. Digitaalisia välineitä opettajan ohjeistuksen mukaisesti opiskelun apuvälineinä, ei viihdelaitteina.
13. Luntaaminen ja plagiointi ovat ankarasti rangaistavia tekoja.
14. Tupakointi sekä alkoholin ja huumeiden vaikutuksen alaisena esiintyminen ovat kouluaikana kiellettyä.
15. Opiskelijaa, joka rikkoo järjestyssääntöjä tai muutoin käyttäytyy epäasiallisesti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Lukiolaki 26 §).

#### Opiskelijan ojentamiseksi:

- 1) opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän opiskelijan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi,
- 2) opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan koulupäivän ajaksi,
- 3) Opetuksen epääminen enintään kolmen päivän ajaksi. (kurinpitotoimi)
- 4) rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen (kurinpitotoimi),
- 5) monijäseninen toimielin (kunnanhallitus) voi erottaa opiskelijan määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

#### **Koulussa tapahtuva vapaa-ajan toiminta**

16. **Kun opiskelijat järjestävät vapaa-ajan toimintaa koulun tiloissa, on heidän noudatettava koulun järjestyssääntöjä.**

**Tilaisuuden järjestäjät vastaavat omasta tilaisuudestaan. Heidän on riittävän ajoissa ilmoitettava tilaisuudesta rehtorille ja ilmoitettava siitä vastaan henkilön tai henkilöiden nimet.**

**Lukiossa ovat luonnollisesti voimassa lukiolain ja -asetuksen säädökset.**