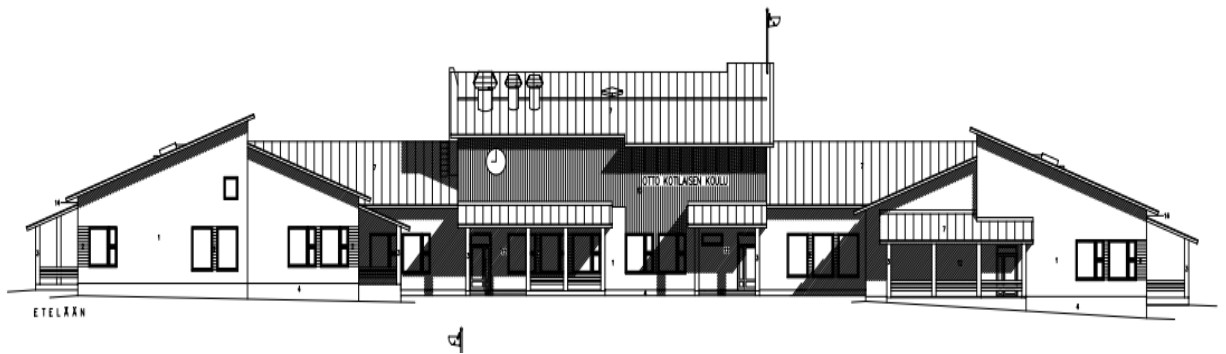


# Lukuvuositedote

## 2023–2024

### Otto Kotilaisen koulu



## KOULUN HENKILÖKUNTA 2023 - 2024

Opettajan nimi	luokka	oppilaita	Puhelin
Miinalainen Saila	1.	14	040 580 2989
Teräväinen Sanni	2.	12	040 652 7505
Miinalainen Jenna	3.	18	040 529 8713
Lindroos Saana	4.	15	040 580 6853
Leskinen Eija	5.	15	040 593 9179
Hakalisto Pekka	6.	17	040 529 8713
Isoniemi Minna	rehtori		040 676 6417
Vattulainen Anne	PR2	6	040 828 5247
Tölli Aki	PR	6	040 707 6530
Räsänen Marita	erityisopettaja		050 576 8045
Mustonen Elina	englanti 3. - 6. lk		040 710 1927
Pihlman Joonas	resurssiopettaja		050 462 5766
Kurjenlento Virpi	et		040 710 1954 (yläk. op.huone)
Voutilainen Minna	ruotsi 6. lk		040 710 1954 (yläk. op.huone)
Aholainen Margit	koulunkäynninohjaaja		040 750 6343
Asikainen Mari	koulunkäynninohjaaja		040 750 6343
Heino Anu	koulunkäynninohjaaja iltapäiväkerhon ohjaaja		040 750 6343
Ilvonen Petri	koulunkäynninohjaaja		040 750 6343
Kinanen Toni	koulunkäynninohjaaja		040 750 6343
Liukko-Kinnunen Sini	koulunkäynninohjaaja		040 750 6343
Löthman Inka	koulunkäynninohjaaja		040 750 6343
Puustinen Mia	koulunkäynninohjaaja		040 750 6343

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: [etunimi.sukunimi@edu.heinavesi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.heinavesi.fi)

## ESIOPETUS JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Nimi		Puhelin
- Esiopetus, ma-to klo 8.30-13.15 - Esiopetuksen päivähoido, ma-pe - Koululaisten aamu- ja iltapäivähoito, ma-pe		040 765 7637
Hiitola Niina	lastentarhanopettaja	040 652 7266
Sallinen Minna		
Koululaisten iltapäiväkerho		040 823 2367
Heino Anu	lähihoitaja	040 823 2367

## MUU HENKILÖKUNTA

Nimi		Puhelin
Hottinen Erja	terveydenhoitaja	013 330 5222
Kinnunen Ville	kiinteistöhoitaja	050 470 8548
Ritva Pesonen	toimistosihteeri	040 710 1924

## KOULUTOIMISTO

Nimi		Puhelin
Kasonen Maarika	kunnanjohtaja/ sivistysjohtaja	040 570 1769
Heiskanen Raija	toimistosihteeri (koulukuljetukset)	040 710 1928 ma, ti, to klo 9.00 - 15.45 ja pe klo 13.00 - 15.45

Koulujen verkkosivusto: <https://peda.net/heinavesi>

## TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2023–2024

<b>Syyslukukausi</b> - syysloma	<b>9.8. – 22.12.2023</b> 16.10. - 20.10.2023 (viikko 42)
<b>Kevätlukukausi</b> - talviloma -vapaapäivä	<b>8.1. – 1.6.2024</b> 4.3. - 8.3.2024 (viikko 10) 10.5.2024

**Välituntivalvonta** Välituntivalvonnassa on 2 opettajaa kerrallaan. Koulunkäynninohjaajat toimivat lisävalvojina. Valvonnat tapahtuvat välituntivalvontalistan mukaan.

**Ruokailun valvonta** Ruokailua valvovat omat opettajat sekä tarvittaessa koulunkäynninohjaaja.

**Tukiopetus** Koulun tukiopetuskiintiö on 1 h/luokka viikossa. Tukiopetusta annetaan tarvittaessa, myös vanhempien pyynnöstä. Tukiopetus voi olla ennakoivaa tai korjaavaa. Luokanopettaja arvioi tukiopetuksen tarpeen ja ajankohdan.

**Poissaolot** Poissaoloista pyydetään ilmoittamaan Wilman kautta mahdollisimman pian luokanopettajalle (esim. sairaus). Muusta syystä poissaoloon tarvitaan kirjallinen anomus luokanopettajalta (1-5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivän poissaolo). Kunnassa on käytössä poissaoloihin puuttumisen malli, joka löytyy Wilmasta ja koulun lukuvuosisuunnitelmasta.

**Koulumatkat** Ensimmäisen luokan oppilaille ei suositella polkupyörää koulumatkoilla.

Koulumme oppilaat käyttävät pyöräilykypärää kulkiessaan koulumatkat polkupyörällä. Kypärän käyttö vapaa-aikanakin on suositeltavaa. Toivomme vanhempien kiinnittävän asiaan huomiota.

**Kouluterveydenhuolto** **Kouluterveydenhoitajana toimii Erja Hottinen**, puh. 013 330 5222, sähköpostiosoite: erja.hottinen@siunsote.fi

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa Otto Kotilaisen koululla arkipäivisin  
➤ maanantai – perjantai klo 8-16

Mahdolliset muutokset ovat työhuoneen oven vieressä olevalla ilmoitustaululla.

Avoin vastaanotto (ilman ajanvarausta) päivittäin klo 11.45-12.15

Terveystarkastaja kutsuu oppilaan vuosittain terveystarkastukseen, antaa rokotusohjelman mukaiset rokotteet ja kausi-influenssarokotteet sekä antaa ensiapua tapaturmissa ja äkillisissä sairaustapauksissa.

1. ja 5. luokan tarkastus on ns. laaja terveystarkastus, johon sisältyy myös lääkärintarkastus ja opettajan kirjallinen arvio oppilaan koulunkäynnistä. Oppilaan huoltajat kutsutaan mukaan laajoihin terveystarkastuksiin.

**Psykologin palvelut** Koulupsykologina aloittaa Pihla Savola 2.10.2023 alkaen. Yhteystiedot hänen osaltaan päivittyvät lähempänä.

## Oppilashuolto

- ❖ Oppilashuoltoon kuuluu lapsen ja nuoren oppimisen perusedellytyksistä, fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Se on sekä yhteisöllistä että yksilöllistä tukea.
- ❖ Oppilashuollon tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää kouluyhteisön hyvinvointia.
- ❖ Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Oppilashuoltotyön ydin on oppilaan ja opettajan välinen suhde, vuorovaikutus, joka elää jokapäiväisessä koulutyössä.
- ❖ Oppilashuoltoa toteutetaan hyvässä yhteistyössä kotien kanssa.

Uusi oppilashuoltolaki tuli voimaan 1.8.2014. Sivistyslautakunnan 12.6.2014 hyväksymien perusteiden mukaisesti Heinävedellä toimii seuraavat oppilashuoltoryhmät:

1. Kuntakohtainen oppilashuollon ohjausryhmä, jota johtaa sivistysjohtaja.
2. Alakoulujen yhteinen oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, erityisopettaja ja kouluterveydenhoitaja sekä tarvittaessa muita nuorten kanssa työskenteleviä tahoja.
3. Oppilashuoltoryhmä, jossa käsitellään yksittäisen oppilaan asioita. Tähän ryhmään nimetään asiantuntijoita vain opiskelijan tai huoltajan suostumuksella. Ryhmään voivat kuulua terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, luokanopettaja/opettaja, erityisopettaja tai muu siinä tilanteessa keskeinen opettaja.
4. Tehostetun ja erityisen tuen ryhmä, joka ei ole uuden lain mukainen varsinainen oppilashuoltoryhmä. Ryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja sekä tarvittaessa muita nuorten kanssa työskenteleviä tahoja.

Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä oppilashuoltoryhmän jäseniin kaikenlaisissa koulunkäyntiin ja nuorten elämään liittyvissä asioissa.

## Koulukuraattori/sosiaalityön palvelut

Kuraattori on kouluissa, oppilaitoksissa, esiopetusyksiköissä työskentelevä sosiaali-alan asiantuntija. Kuraattorin puoleen voi kääntyä, kun herää huoli koululaisen / opiskelijan hyvinvoinnista. Kuraattori arvioi lapsen / nuoren tuen tarpeen ja järjestää hänelle tukea ja ohjausta vaikeuksien lieventämiseksi ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Kuraattori tukee lasta / nuorta mm. keskustelemalla ja ohjaamalla lasta / nuorta ja hänen läheisiään tarvittaessa lisätuen piiriin

Psykologi toimii psykologian alan asiantuntijana koulussa, oppilaitoksessa ja esiopetusyksikössä. Psykologi tukee lapsen / nuoren oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia yhteistyössä läheisverkoston kanssa. Keskustelun lisäksi psykologi tekee psykologisia arviointeja ja tutkimuksia ja ohjaa tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai kuntoutukseen.

Kuraattorina toimii Jarkko Riikonen, puhelin 013 330 5107, [jarkko.riikonen@siunsote.fi](mailto:jarkko.riikonen@siunsote.fi). Kuraattorin läsnäolopäivät maanantaisin ja keskiviikkoisin. Tavattavissa jokaisena arkipäivänä 9.8.2023 alkaen puhelimitse, sähköpostitse sekä Wilmassa.

Lapsiperheiden ennaltaehkäisevillä palveluilla tarkoitetaan erilaisia palveluita ja toimintamalleja, joiden kautta pyritään helpottamaan ja tukemaan lapsiperheiden arkea. Varhaisen tuen palveluihin kuuluvat mm. perhetyö, lapsiperheiden kotipalvelu, tukiperhepalvelut, tukihenkilöpalvelut ja kasvatus- ja perheneuvolapalvelut.

Perheneuvolapalvelut / Liperin toimipiste

Kiireellisissä lastensuojelutilanteissa sosiaalityöntekijään saa yhteyden lastensuojeluilmoitukset ja konsultointi puhelimesta Ilmo, numero 013 330 5143. Arkin kello 15 jälkeen ja viikonloppuisin apua saa sosiaalipäivystäjältä, johon saa yhteyden hätäkeskuksen numerosta 112

## **Kouluvalmentaja**

Kouluvalmentaja on koulun tukihenkilö, jonka tehtävänä on tukea 5.–9. -luokkalaisten nuorten hyvinvointia, edistää kouluviihtyvyyttä ja estää koulupuudokkuutta. Tarkoituksena on olla vahvasti kiinni koulun arjessa ja toimia yhteistyössä nuoren, kodin ja koulun kanssa.

Kouluvalmentaja on myös koulun kasvatustyön tukena, joka tarkoittaa yksittäisten nuorten tukemisen lisäksi sekä ryhmäytymiseen ja tunnetaitoihin liittyvää työskentelyä. Ryhmäytymiseen liittyviä esimerkkejä ovat muun muassa välitunti- ja kerhotoiminnan järjestäminen sekä yhteistyö nuorisotoimen kanssa.

Huoltajana voit olla yhteydessä kouluvalmentajaan matalalla kynnyksellä puhelimitse tai lähettämällä Wilmassa viestiä, mikäli lisätarvetta aikuisen tuelle ja läsnäololle ilmenee. Tarve voi nousta esiin yllä mainittujen asioiden pohjalta, tai nuoren kohdalla heränneestä huolesta esimerkiksi koulumotivaatioon tai poissaoloihin liittyen.

Juulia Kotilainen, kouluvalmentaja  
050 303 3311  
[juulia.kotilainen@edu.heinavesi.fi](mailto:juulia.kotilainen@edu.heinavesi.fi)

## **Kiva Koulu**

KiVa Koulu on Turun yliopistossa kehitetty näyttöön perustuva kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, jota koulussamme toteutetaan. KiVassa pyritään ehkäisemään kiusaamista ennalta. Kiusaamisen vastaisen kulttuurin luominen edellyttää koko kouluyhteisön sitoutumista; siitä huolehtimista, ettei kukaan jää syrjään tai tule huonosti kohdelluksi. Pitkin vuotta systemaattisesti pidettävillä KiVa-oppitunneilla voidaan vaikuttaa oppilasryhmien normeihin ja siihen, miten lapset ja nuoret toimivat kiusaamista havaitessaan. Oppitunteja pidetään 1. ja 4. luokilla. Kiusaamistapaukset selvittää Kiva-tiimi. Kiusaamiseen liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä oppilaan opettajaan, rehtoriin, oppilas-huoltohenkilöstöön tai Kiva-tiimiin.

## **ProKoulu**

Varhainen ja suunnitelmallinen puuttuminen koulussa näkyviin ongelmiin lisää kaikkien hyvinvointia, mikä ennaltaehkäisee monia käyttäytymisen pulmia. ProKoulu on tutkimustietoon perustuva käyttäytymisen ongelmien ennaltaehkäisemiseen kehitetty koko koulun toimintamalli, jota on kehitetty Opetus- ja Kulttuuriministeriön rahoituksella Itä-Suomen ja Jyväskylän yliopiston sekä Niilo Mäki Instituutin yhteistyönä.

Koko koulun yhteistyönä määritellään kaikkein keskeisimmät koulun arvoja lähellä olevat käyttäytymisen periaatteet, jotka ovat samalla koulun kasvatuksellisia päämääriä. Käyttäytymisodotukset ovat yhteisiä ja koskevat niin oppilaita

kuin koulun aikuisia ja ne ohjaavat kaikissa koulutilanteissa. Meidän koulumme käyttäytymisodotuksiksi on valittu kunnioittaminen ja vastuullisuus.

Koulun valitsemista käyttäytymisodotuksista tehdään lyhyet toivottavaa käyttäytymistä kuvaavat toimintaohjeet koulun eri tiloihin ja tilanteisiin. Konkreettisten toimintaohjeiden avulla oppilaat oppivat, mitä koulun käyttäytymisodotus tarkoittaa. Esimerkiksi käyttäytymisodotus ”toisten kunnioittaminen” voidaan ilmaista käytävän toimintaohjeena muodossa ”annan tilan toisille” ja luokan ohjeena ”kuuntelen”. Toimintaohjeiden liittyminen koulun kasvatustavoitteisiin ja niiden rajallinen määrä eri tilanteissa jäsentää oppilaille toivottua käyttäytymistä ja helpottaa sen oppimista.

Käyttäytymistä ohjataan tehokkaimmin välittömällä toivottavaan käyttäytymiseen kohdistuvalla positiivisella palautteella. Systemaattisella palautteen antamisella koulun aikuiset osoittavat, että he arvostavat toivottua käytöstä. Positiivista palautetta kannattaa usein vahvistaa konkreettisella merkillä, esim. prokortilla. Konkreettisten merkkien käytöllä tuetaan toivotun käyttäytymisen oppimista ja ylläpitämistä. Saadessaan merkin oppilaille kerrotaan, mihin käyttäytymiseen se liittyy. Merkit kootaan oppitunnin jälkeen ja lasketaan ja niistä kertyy välitellen luokan yhteiseksi tavoitteeksi asetettu määrä, jonka saavuttamisesta ryhmää palkitaan käyttäytymisen osaamisesta.

ProKoulussa keskitytään positiivisen ilmapiirin luomiseen. Emme keskity kieltoihin ja sääntöihin, vaan hyvän käytöksen huomaamiseen ja kannustamiseen.

## **Koulumme avaintavoitteet ja painopistealueet lukuvuodelle 2023–2024:**

### **Avaintavoite**

- ❖ Liikkuva ja hyvinvoiva koulu yhteisö

### **Painopistealueet**

- ❖ Tunne- ja vuorovaikutustaidot osana koulutyötä
- ❖ Liikunta- ja terveyskasvatus oppimisen tukena
- ❖ ProKoulu periaatteiden kehittäminen ja juurruttaminen osaksi koulu yhteisöä

## **Kodin ja koulun välinen yhteistyö:**

- ❖ Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea.
- ❖ Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Huoltajan on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritetuksi. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta koulu yhteisön jäsenenä.
- ❖ Kodin ja koulun yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus.
- ❖ 4.-6. luokkalaisten oppilaiden huoltajille pidetään vanhempainvartit loppukuun loppuun mennessä.

- ❖ Yhteinen vanhempainilta järjestetään syysluussa ja luokkakohtaisia vanhempainiltoja järjestetään tarvittaessa syyslukukauden aikana.
- ❖ Arviointikeskustelut pidetään syys- ja kevätlukukauden vaihteessa.
- ❖ Henkilökohtaisten ja ryhmätapaamisten lisäksi yhteistyössä hyödynnetään tieto- ja viestintäteknologiaa, esim. Wilman, sähköpostin, videokokousten ja puhelimen avulla.
- ❖ Lukuvuositedote Wilmaan syyskuun aikana, lisäksi Wilmassa tiedotetaan erillisillä tiedotteilla yhteisistä tapahtumista ja muista tärkeistä asioista.
- ❖ Huoltajia rohkaistaan osallistumaan koulun kehittämiseen mm. oppilas-huoltotyöryhmän välityksellä.
- ❖ Koulun tapahtumapäiviin ja juhliin huoltajat ovat tervetulleita.
- ❖ Vanhempaintoimikunnan toiminta aloitetaan syyslukukauden aikana.

### **Oppilaiden osallisuus:**

- ❖ Oppilailla on koulu yhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä sääntöjen noudattamisena. Työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulussa välttämätöntä.
- ❖ Oppilaiden osallistuminen oman koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun on luonteva tapa vahvistaa osallisuutta. Monialaisten oppimiskonaisuuksien suunnittelussa ja toteuttamisessa oppilaiden osuus on tärkeä.
- ❖ Oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen.
- ❖ Oppilaskunnan toiminnassa on mahdollisuus harjoitella demokratiataitoja käytännössä.

### **Koulukuljetukset:**

Huoltaja on velvollinen aina ilmoittamaan taksikuljettajalle, jos oppilas ei tarvitse koulukyytiä kyseisenä päivänä aamu-, mutta myös iltapäiväkyhydeistä. Ilmoittamalla välttyään turhilta odotteluilta ja etsimisiltä. Takseilla ei ole jatkoyhteyksien takia mahdollisuutta odottaa oppilasta samoin myös linja-autoilla on reitti- ja aikataulunsa, joita heidän on noudatettava.

Otto Kotilaisen koulun oppitunnit päättyvät tasalta ja oppilaan on tultava suoraan taksiin. Taksikyydit lähtevät heti, mutta viimeistään 5 minuuttia yli. Jos oppilas ei ole kyydissä, taksi lähtee reitille ja huoltajat joutuvat itse huolehtimaan lapsen kuljetuksen.

Jos sattuu vahinko tai ilkivaltatapaus, liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kunta ei korvaa oppilaiden autolle aiheuttamia vahinkoja.

Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset:

Mahdollinen laatuvirheitä koskeva palaute osoitetaan koulutoimistoon tai suoraan liikennöitsijälle. Kaikki koulutoimistoon tulleet valitukset kirjataan ylös ja selvitetään liikennöitsijän kanssa. Mikäli tapahtuu vakavia rikkomuksia, kuten liikennelainsäädännön rikkomuksia, tulee asianosaisten ottaa suoraan yhteyttä poliisiin.

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi silloin käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti, oppilaan on syytä odottaa noutopaikassa kohtuulliseksi (15 - 20 minuuttia) katsottavan ajan. Jos auto ei odotuksen jälkeen tule, oppilas voi mennä takaisin kotiin ja ot-



taa yhteyttä huoltajiin tai kouluun. Liikennöitsijä järjestää yleensä korvaavan kuljetuksen, jos linja-auto tai taksi ei pääse hakemaan oppilaita esim. rikkoutumisen vuoksi.

Oppilaille, jotka joutuvat odottamaan kuljetusta koulupäivän päättyessä tai joiden koulukuljetus on aamulla tullut koululle tavallista aikaisemmin ennen koulun alkua, järjestetään ohjattuja odotustunteja. Odotustunteja valvovat koulunkäynninohjaajat. Niiden aikana oppilaalla on mahdollisuus tehdä kotitehtäviä koululla tai ulkoilla koulun välituntialueella. Oppilaat eivät saa tuolloin poistua koulun alueelta.

## **KOULUKULJETUKSET**

Kermajärven Liikenne Oy / Tanja Puustinen  
Triviabus / Jarmo Valtonen  
Kangaslammin auto

## **Harrastustoiminta**

Koulun kerhotoimintaa koordinoi Pekka Hakalisto ja Joonas Pihlman. Kerhoista on erillinen tiedote ja ilmoittautumislomake, joka toimitetaan koteihin.

Harrastamisen suomen mallin puitteissa järjestetään oppilaille yhteistyössä Heinäveden Hirskeen kanssa liikuntakerhoja. Lisätietoja Sari Turunen puh. 045 2628561

## OTTO KOTILAISEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### A. Koulualue ja koulun työaika

Koulun alueena on Otto Kotilaisen koulun piha-alue ja lähiympäristö. Koulualue ja työympäristö pidetään siistinä, viihtyisenä ja turvallisena.

Koulun työajaksi katsotaan koulun työjärjestyksen mukainen työpäivä. Oppilaiden toivotaan tulevan koulualueelle aikaisintaan 30 minuuttia ennen koulun työajan alkua.

### B. Koulutyö

Oppilaan on tunnollisesti suoritettava hänelle annetut koulu- ja kotitehtävät.

Oppilaat ovat välitunneilla ulkona välituntialueella. Poikkeamista sovitaan erikseen opettajan kanssa (mm. huonot sääolot). Välitunnin aikana ei saa poistua koulualueelta ilman opettajan lupaa.

Kaikissa koulun tiloissa on käytäydyttävä siististi ja asiallisesti.

Oppilaan tulee hoitaa siististi ja huolellisesti kirjojaan, koulutarvikkeitaan, pulpettiaan sekä kaikkea koulun omaisuutta. Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

Tapaturmasta tai vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulun opettajalle tai rehtorille.

### C. Koulumatkat

Koulumatkoilla ja koulun retkillä käytäydytään asiallisesti ja noudatetaan liikennesääntöjä.

Polkupyörällä kouluun suositus koskee 2.- 6. luokan oppilaita.

Koulumatkansa polkupyörällä kulkevat oppilaat käyttävät tieliikennelain mukaisesti pyöräilykypäriä. Polkupyörää säilytetään polkupyörätelineissä.

Kyyditysoppilaat odottavat koulukyytiä koulun piha-alueella.

### D. Poissaolot

Oppilas ei ole ilman syytä poissa koulusta. Sairastumisista ilmoitetaan suoraan oppilaan opettajalle.

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää kirjallinen lupa. Luvan enintään viiden (5) päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja. Viittä päivää pidemmäksi ajaksi luvan myöntää rehtori. Lupaavake löytyy Wilma-ohjelmasta.

### E. Työrauhan ylläpitäminen

Oppilaan tulee käyttäytyä hyvin koulussa ja sen ulkopuolella sekä noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Oppitunnilla oppilas keskittyy työskentelyyn ja antaa myös toisille työrauhan.

Oppilas, joka ei noudata koulun järjestystä, käyttäytyy sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton, syyllistyy rikkomukseen. Tällöin opettaja käy yhdessä oppilaan kanssa kasvatustieteen **Kake**-lomakkeen avulla. Kasvatustieteen tarkoituksena on oppilaiden vuorovaikutustaitoja edistämällä vähentää häiriökäyttäytymistä koulussa. Tämän lisäksi opettaja ja rehtori voi ojentaa oppilasta. Jälki-istunnosta, luokasta poistamisesta ja tehtävien suorittamisesta työpäivän päätyttyä päättää luokan opettaja. Koulun rehtori päättää kirjallisen varoituksen antamisesta. Oppilaan erottamisesta enintään kolmen (3) kuukauden määräajaksi päättää sivistyslautakunta.

### F. Muuta huomioon otettavaa

Kouluun ei saa tuoda vaarallisia tai koulutyötä häiritseviä esineitä.

Matkapuhelin ei saa häiritä koulun opetusta ja se pidetään äänettömänä koulupäivän aikana, opettajan luvalla älypuhelin voi käyttää esim. tiedon etsimiseen. Koulu ei vastaa matkapuhelimeen kohdistuneista vahingoista.

Koulun kerhoissa ja muissa tilaisuuksissa on noudatettava koulun järjestyssääntöjä.

Koulun sisätiloissa suositellaan käytettäväksi erityisiä sisäjalkineita siisteyden ja turvallisuuden vuoksi.

Näitä järjestyssääntöjä täydennetään tarvittaessa erityisohjeilla.

MERKITTÄVÄT TAPAHTUMAT KOULUTYÖSSÄ LUKUVUONNA 2023 – 2024

Elokuu	Tammikuu
Koulu alkaa ke 9.8.2023 klo 9.00 Move-liikkeiden harjoittelua	Kevätlukukausi alkaa ma 8.1.2024 ProKoulu-teemapäivä
Syyskuu	Helmikuu
Vanhempainilta Verson- työpaja Biisonimafia (3.-6-lk) Poistumisharjoitus Move-mittaukset (5.lk)	Hiihtopäivä
Lokakuu	Maaliskuu
Syysloma viikko 42 (16.-20.10.2023) Patikointiretki	Hiihtoloma viikko 10 (4. - 8.3.2024) Pääskypäivä Pääsiäisloma 29.3. - 1.4.2024
Marraskuu	Huhtikuu
Pelikasvatus ja päihde-työpajat Vanhempain luento (pelikasvatus ja päihde)	Vappu Hyvinvointimessut
Joulukuu	Toukokuu
Itsenäisyyspäivä 6.12.2023 Joulujuhla/Joulukirkko	Helatorstai 9.5.2024 vapaapäivä Vapaa päivä pe 10.5.2024 Siivouspäivä Eläinpäivä Kevätjuhla